

黄河科技学院新型冠状病毒感染 的肺炎疫情防控工作领导小组文件

院疫防〔2022〕8号

黄河科技学院每周常态化核酸检测工作方案

为深入贯彻“外防输入、内防反弹”总策略，落实“四早”要求，扎实做好常态化疫情防控工作，努力实现长周期内不发生疫情输入和反弹，确保师生健康和学校安全稳定，根据《郑州市新冠肺炎疫情常态化防控工作方案》（郑防控〔2022〕5号）的有关要求，按照二七区疫情防控指挥部和区教育局的工作部署和要求，对师生员工及有关人员每周进行核酸检测。现将工作安排如下：

一、检测频次

1. 全校教职工（含外聘教师）、“三保”人员（保安、保洁、后勤保障）以及大学科技园企业人员，参加每周一次全员核酸检测。名单以学校教职工和驻校人员专班核定名单的为准。
2. 在校学生每周抽检5%。名单以学校学生工作专班核定的名单为准。
3. 如与全市、全区开展的全员核酸检测工作冲突时，全员核酸检测优先开展。

二、核酸检测时间和地点

我校每周星期一 10:00-17:00，在博物馆广场开展常态化核酸检测。

三、核酸检测承担机构

黄河科技学院附属医院

四、核酸检测工作站安排

1. 校产管理处负责核酸检测工作站的桌椅保障，每周常态化核酸检测设 3 组检测站，每组布设桌子 2 张、凳子 4 个，排队区张贴扫码牌（迪安信息采集），并负责安排和组织扫码工作人员。（负责人：李建勋）

2. 后勤集团为检测工作站设临时留观点一个（与排队区位置适当远一点），并张贴标志；并做好现场消杀工作；每组配备医疗垃圾桶 2 个。

3. 附属医院负责每组安排检测医护人员 2 人；及医疗垃圾清运工作。

五、组织管理要求

1. 各单位、各部门要高度重视常态化核酸检测工作，认真做好教职员工、“三保”人员、大学科技园企业人员、学生的核酸检测组织管理工作。教职员工信息已录入郑州市重点人群监管追踪系统（核酸检测平台）内，人员变动应及时更新，系统内的教职工如未及时进行核酸检测，系统内将出现“超期未检测”警示。请按时参加每周核酸检测，切勿因“超期未检测”被追究问责。

2. 学生抽检工作，要考虑到走读生情况，考虑到院系、班级、宿舍等校内网格分布的覆盖面、代表性。

3. 核酸检测时，每组只排一路纵队，扫码前要进行体温检测，并询问是否 48 小时注射过新冠疫苗，凡是 48 小时注射过新冠疫苗的人员，不参加核酸检测。

4. 现场参加检测的人员要保持 1 米以上安全距离，避免聚集和相互交谈；参加采样期间做好个人防护，全程佩戴口罩，切实防止采样时交叉感染。

2022 年 3 月 16 日