

黄河科技学院差旅费报销单

附件 张 姓名: 部门: 职别: 年 月 日

起日			至日			共计 天数	起讫或中 途停 留点	补助费						车辆交通杂支费								合 金	计 额				
								途中伙食补助			公杂费																
月	日	时	月	日	时			天 数	标 准	金 额	天 数	标 准	金 额	火 车 费	汽 车 费	船 费	飞 机 费	住 宿 费	会 议 费	杂 支	金 额						
合计人民币（大写）：																						审核金额：					
账户/卡号：																						现金：¥		转账：¥		冲账：¥	
原借旅费：元																						报销：元		剩余交回：元			
出差事由																											
校长审批：												主管校领导审批：															
业务主管部门审批：												部门领导审批：															
财务审核：												出差人签名：															